| **SUJETS l ITEMS** | **POINTS/ ITEMS** | **MESURES / ACTIONS** | **ÉTAT / STATUS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | Examen du procès-verbal et des mesures de suivi de la dernière réunion  Review of minutes and Actions Items from last meeting | 2a. Le DG pour confirmer le mécanisme pour informer les syndicats des initiatives de transformation futures.  2b. Ajouter une discussion sur les statistiques sur les griefs.  2a The DG, WDWS to confirm mechanism to keep unions informed of upcoming transformation initiatives.  2 b. Add discussion on grievance statistics. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Ceci est un processus continu.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Les statistiques de griefs 2016-2017 seront disponibles et seront à l'ordre du jour du 13 septembre 2017 HRLMCC.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  This is an ongoing process.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Grievance statistics 2016-2017 are available and will be on the agenda of September 13, 2017 HRLMCC. |
| **3.** | Hébergement et déplacements du personnel dans la RCN  Personnel Accommodations and Movements | 1. Le DPGRH transmettra l’information au sujet de la fin du service de navette vers les édifices des Terrasses de la Chaudière à la SMA DGSMF. 2. La SMA DGSMF communiquera avec les représentants syndicaux lorsque des plans de déménagement concrets seront établis.   3a. CHRMO will relay information on the shuttle service conclusion to TLC, to the ADM Corporate Services and Finance Branch.  3b. ADM, Corporate Services and Finance to contact unions when concrete moving plans are in place. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Les syndicats sont informés au besoin.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  **COMPLÉTÉ / COMPLETED** :  Unions informed as required.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED** |
| **4.** | Le point sur les CCPS régionaux  Update on Regional LMCC | 1. Les Relations de travail communiqueront avec le CRCPS pour l’informer de la composition de l’équipe de direction de l’ACEP (personnes-ressources), au besoin.   4a. LR to communicate with RLMCCs informing them to contact CAPE regional team (contacts) as required. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED** :  L'information a été partagée avec l'équipe LR et TL s'engage à fournir un contact CAPE au besoin.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Information was shared with LR team and TL will ensure to provide CAPE contact as required. |
| **5.** | Le point sur le Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux (SAFF)  Update on Public Service Employee Survey (PSES) | 1. À la suite d’une conversation avec le SM, le DPGRH fera le point auprès des représentants syndicaux au sujet du sondage éclair.   5a. Following a conversation with DM, CHRMO to provide unions with an update on pulse check survey. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Courriel du 17 mai de Eric St.Onge pour le 23 mai colloque de gestion du travail fourni des informations et des résultats.Une mise à jour sur SAFF sera fournie au prochain CCPSRH.  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  E-mail of May 17th from Eric St.Onge for May 23rd labour-management Symposium provided information and results.An update on PSES will be provided at the next HRLMCC. |
| **7.** | Plan de dotation  Staffing Plan | 1. La DG SICD fournira aux représentants syndicaux les détails sur le nombre de griefs de classification reçus par année au cours des trois dernières années. 2. La DGRH fournira au STSE‑AFPC une mise à jour du suivi des griefs de classification liés aux descriptions d’emploi pour la Direction générale de l’application de la loi. 3. La DG SICD confirmera à l’IPFPC le statut d’élaboration des descriptions d’emplois standardisées pour les groupes professionnels de BI et CH.   7a. DG, ICSS to provide Union Representatives with details on the numberof classification grievances received per year in the last three years.  7b. HRB to provide UHEW-PSAC with an update on the progress of classification grievances for Enforcement Branch.  7c. DG, ICSS to inform PIPSC on the status of the development of standardized job descriptions for the BI and CH groups | **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  DG, DSICD Gaveen Cadotte a envoyé un courriel aux syndicats le 2017/08/21.  **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  Director, PMCD Trevor Craig a envoyé un courriel au syndicat STSE le2017/08/21.  **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  DG, DSICD Gaveen Cadotte a envoyé un courriel au syndicat l’IPFPC le 2017/08/21.  **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  DG, DSICD Gaveen Cadotte sent e-mail to sent e-mail to unions on 2017/08/21.  **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  Director, CCSP Trevor Craig sent e-mail to to UHEW on 2017/08/21.  **COMPLÉTÉ/ COMPLETED**  DG, DSICD Gaveen Cadotte sent e-mail to PIPSC 2017/08/18. |
| **8** | Le point sur les problèmes de paye  Pay Issues | 8a. Le DPGRH demande aux représentants syndicaux de continuer à porter à son attention toutes les situations graves liées à la paye.  8b. La gestionnaire, Gestion de l’incapacité et liaison en matière de rémunération, fournira aux représentants syndicaux la communication par courriel au sujet de l’amélioration des bordereaux de paye.  8a. The CHRMO asked the Union Representatives to continue to bring all critical pay situations to his attention.  8b. Manager Pay Liaison and Disability Management to provide Union Representatives with the email communication on Enhanced Pay Stubs. | **PROCESSUS CONTINU/ ONGOING**  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  Pat Dooling a envoyé un courriel aux syndicats le 2017/02/24.  **PROCESSUS CONTINU/ ONGOING**  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  Pat Dooling sent email to Unions on 2017/02/24. |
| **9** | Présentation sur le Programme de gestion de l’incapacité  Disability Management Program | 9a. Le DG des SDEME tiendra au cours des trois prochains mois une séance de consultation avec les représentants syndicaux en ce qui concerne le PGI.  9b. Le DG des SDEME avisera les syndicats lorsqu’un représentant d’ECCC aura été désigné pour devenir membre du Comité des champions et des présidents des réseaux de personnes handicapées.  9a. DG, WDWS will have consultation meeting with Union Representatives on DMI program within the next 3 months.  9b. DG, WDWS to advise unions when an ECCC representative has been identified for the persons with disabilities Champions and Chairs Committee. | **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  La réunion a eu lieu le 13 juillet 2017.  Des réunions supplémentaires sont prévues pour l'automne 2017.  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  Mehran Alaee est la présidente du Réseau ministériel des personnes handicapées.  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  Meeting occurred July 13/2017.  Additional meetings potentially scheduled for the Fall 2017.  **COMPLETED / COMPLÉTÉ**  Mehran Alaee is the Chair for the departmental Persons with Disabilities Network. |
| **12.** | Le point sur la nouvelle politique et la nouvelle directive liée à la prévention de la violence en milieu de travail d’ECCC  Update on ECCCs new workplace violence prevention policy and directive | 12a. Le DPGRH trouvera une façon pour que les agents négociateurs et les agents de services puissent aussi suivre la formation obligatoire sur la prévention de la violence en milieu de travail d’ECCC.  12a. The CHRMO will find a way for bargaining agents and service officers to also complete ECCC’s mandatory prevention of violence in the workplace training. | **COMPLETED / COMPLÉTÉ** Les agents négociateurs et agents des services, lorsqu'ils seront identifiés par les syndicats, pourront communiquer avec le Directeur des relations de travail et Santé sécurité afin que des arrangements et l'accès au système soient pris pour compléter la formation obligatoire des CETC sur la prévention de la violence en milieu de travail.  **COMPLETED / COMPLÉTÉ** Bargaining agents and service officers, where identified by unions, can contact the Director of Labour Relations and Occupational Health and Safety to make arrangements and access to system for completing ECCC mandatory training on Prevention of Violence in the Workplace. |
| **15.** | Le point sur le passage du statut déterminé à celui d’indéterminé et les statistiques sur les postes à durée déterminée, les intérims, les affectations, les contrats et l’aide temporaire  Update on term roll over and stats for terms, actings, assignments, contracts, temp help. | 15a. La DG SICD fournira aux syndicats les statistiques sur les modifications de la durée d’emploi par direction générale.  15a. DG, Integrated Classification and Staffing Solutions to provide unions with term conversion statistics by branch. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Des statistiques ont été fournies aux syndicats le 2017/08/18  Le moratoire à terme a été levé à compter du 1er juin 2017. Les syndicats ont été informés au 23 mai 2017 ECCCLMCC.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Statistics were provided to unions on 2017/08/18  Term moratorium lifted as of June 1, 2017. Unions were informed at May 23rd, 2017 CCPSECCC. |
| **16.** | Stratégie en matière de santé mentale  Mental Health Strategy | 1. La DGRH communiquera aux syndicats l’exposé sur la stratégie en matière de santé mentale lorsque cette dernière sera finalisée.   16a. HRB to share with the unions the deck on Mental Health Strategy once finalized. | **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  Courrier électronique du 17 mai d'Eric St.Onge de la réunion du 23 mai , matériel du symposium, incluant un plan de stratégie de santé mentale avec un plan d'action.  **COMPLÉTÉ / COMPLETED**  E-,mail of May 17th from Eric St.Onge for of May 23rd Labour-Management Symposium material, included Mental Health Strategy deck with Action Plan. |

08/24/2017