

**RAPPORT
DU
VICE-PRÉSIDENT NATIONAL
Benoît Thibault
octobre 2020**

Ce rapport couvre la période de juin à octobre 2020.

Confrères et consœurs, je vous sou mets mon rapport à titre de Vice-président national du Syndicat des travailleurs de la santé et de l'environnement (STSE).

En raison de la pandémie, j'ai continué à travailler à partir de Rimouski. Shimen Fayad, notre présidente nationale et moi-même, avons des appels journaliers pour se tenir à jour de tous nos dossiers en cours.

La gestion du bureau national et des employés se fait également à distance, puisque le bureau est toujours fermé en raison de la pandémie. D'ailleurs, tout doit se faire par appel ou vidéo-conférence, que ce soit avec les employés, le Conseil national ou avec les différents ministères.

En plus de la gestion du bureau (1), voici les principaux dossiers sur lesquels je travaille :

- 2- Comité des finances du STSE
- 3- Breffage technique des agents négociateurs sur la COVID-19 d'ECCC
- 4- Comité de retour au travail avec le CONMSST
- 5- CONMSST
- 6- CCPS nationaux
- 7- Autres dossiers et activités

Je remplace également Shimen, lorsqu'elle n'est pas en mesure de participer à ses réunions comme au CNA de l'AFPC.

DOSSIERS

1- BUREAU NATIONAL DU STSE

- Notre bureau national est toujours fermé. En attendant une éventuelle ouverture, tous les employés travaillent de la maison. Ils ne se présentent au bureau que pour y faire de courtes présences, en cas de besoin seulement, afin de récupérer des documents ou du matériel. Nous visons une ouverture partielle pour la mi-novembre, mais nous suivrons les recommandations de la santé publique de l'Ontario
- Un tableur Excel est mis à la disposition des employés afin d'indiquer leur présence au bureau, et ce afin de s'assurer d'un minimum de présences
- Le protocole de retour au travail sera finalisé pour novembre. Un sondage auprès des employés nous aidera à planifier le retour. En voici les grandes lignes :
 - Entrée progressive
 - Télétravail possible à temps plein ou selon une combinaison télétravail / bureau

- Fourniture de désinfectant, masques, gants aux employés
- Plexiglass déjà installés à la réception
- Échanges avec le gérant du 2781 Lancaster pour que les mesures de sécurité soient respectées par tous les locataires
- Appels vidéoconférence aux deux semaines
- Agents fonctionnels :
 - Victor s'est bien intégré à l'équipe, et après une courte période d'apprentissage, on lui distribue des dossiers plus complexes
 - Un plan d'éducation pour nos membres sera disponible, idéalement pour début novembre. Nous souhaitons que nos agents fonctionnels soient en mesure de donner certaines formations à distance pour les nouveaux délégués syndicaux
 - Le but n'est pas de remplacer le programme d'éducation de l'AFPC, mais bien de s'assurer que nos sections locales ont les outils et la formation nécessaire pour desservir leurs membres
- Discussions pour passer de Gmail à Office365
 - Toujours en cours
 - Nos agents financiers doivent soumettre notre dossier à Techsoup (<https://www.techsoupcanada.ca/fr/homepage>) pour une re-validation de notre statut d'organisation à but non lucratif afin de bénéficier d'un rabais pour l'achat d'Office 365
- Je dois souligner la belle dynamique de toute l'équipe, qui n'est pas évidente, en raison du télétravail

2- COMITÉ FINANCE STSE

- Appels avec la Banque Nationale du Canada (BNC) et la Royal Bank of Canada (RBC), pour discuter de nos placements
- Travailler sur une ébauche avec les agents des finances du STSE pour un budget de 2 ans (2022-2023)
- Appels pour valider divers achats, ainsi que des comptes de dépenses
- Maintenance du site WEB : discussion pour l'embauche d'un spécialiste
- Logistique des réservations de salles / chambres pour le congrès 2021

3- BREFFAGE TECHNIQUE COVID-19 ECCC

- Vidéo-conférence hebdomadaire
 - 699, ergonomie et télétravail, sondages, santé mentale, etc

4- COMITÉ RETOUR AU TRAVAIL ECCC

- Vidéo-conférence hebdomadaire de quatre comités pour le retour au travail. Je contribue à chacun de ces comités, avec l'aide des VPR suivants :
 - Laboratoire : Cheryl Sullivan
 - Bureau : Mark Gilchrist
 - Opérations Terrain : Rubin Kooner
 - Projets spéciaux : Benoît Thibault

5- CONMSST / NJOHSPC

- Dans mon rôle de VPN, j'ai été désigné comme le représentant principal du STSE dans tous les comités nationaux de politique conjointe en matière de SST. Tous les VPR qui étaient déjà sur ces comités continueront d'y participer, en tant que suppléant

6- CCPS NATIONAUX

- Certains ministères ont tenu leurs réunions pour les comités de consultation patronale syndicale
- Comme je n'ai pas participé aux dernières réunions du printemps dernier, je tiens à souligner l'aide des VPR pour m'expliquer les enjeux en cours

7- AUTRES DOSSIERS

SURGITE MPO

- Dossier de reclassification des agents des pêches
- Encore en discussion pour adopter stratégie afin de faire avancer le dossier

DOSSIERS GRIEFS DESCRIPTION DE TRAVAIL DIVISION DES PRODUITS DE TABAC ET DE VAPOTAGE ET DES SUBSTANCES CONTRÔLÉES (SANTÉ CANADA)

- Le dossier suit son cours
- La gestion nous a laissé savoir qu'elle n'irait pas de l'avant avec la reclassification des PM à SG
- Un nouvel agent principal des relations de travail pour Santé Canada vient d'être nommé : je n'ai pas eu encore le temps de lui parler pour la suite du dossier

PROGRAMME D'APPRENTISSAGE MIXTE (PAM)

- En raison de la pandémie, les ateliers PAM en face à face sont toujours suspendus jusqu'à nouvel ordre
- Le PAM a toutefois développé une série de discussion intitulée « Le pouvoir d'en parler » : j'ai animé trois fois la séance 1, « Se recentrer en temps d'incertitude »
- J'ai également fait la promotion de ces ateliers auprès de différents ministères, comme étant un outil pour la santé mentale des membres

DIRIGEANTS NATIONAUX AFPC-QUÉBEC

- Appels-conférences mensuels avec l'AFPC-Qc, mise à jour COVID-19

ACTIVITÉS

- Procédure et communications pour gérer appels / courriels de membres qui font du magasinage de délégués syndicaux ou d'agents fonctionnels :
- Dossier horaire travailleurs de quart section locale 70712
- Dossier refus de travail des agents de la Direction de l'application de la loi sur la faune (DALF)

- Dossiers Centre d'appel de Montréal (ECCC)
 - PA pour un nouvel horaire de travail, discussion avec Gail Lem de l'AFPC
- Dossiers transfert vacances membre GRC vers ECCC, section locale 10714
- Séance d'info pour membres ECCC RCN
- Griefs PM, Ports pour petits bateaux (MPO)
- Trois dossiers de plainte de violence en milieu de travail (Reg XX). Je donnais du support aux membres alors que j'étais VPR