

**RAPPORT DU  
VICE-PRÉSIDENT NATIONAL  
Mars 2022  
Benoît Thibault**

Ce rapport couvre la période de décembre 2021 à mars 2022.

Conseurs et confrères, je vous soumetts mon rapport en tant que vice-président national du Syndicat des travailleurs de la santé et de l'environnement (STSE).

Le bureau national demeure fermé, les employés sont en télétravail et la gestion du personnel se fait toujours de façon virtuelle. Mais nous avons entrepris des démarches pour une ouverture graduelle à partir de mai 2022... tout en gardant un œil sur les consignes sanitaires de la province.

Shimen et moi continuons de communiquer de façon régulière pour discuter des dossiers en cours. On se partage les nombreuses réunions qui ont cours.

Voici les principaux dossiers / cas sur lesquels j'ai travaillé :

1. **BUREAU NATIONAL DU STSE**
2. **COMITÉ DES FINANCES DU STSE**
3. **MANDAT OBLIGATOIRE POUR LE VACCIN COVID-19**
4. **COVID-19 BREFFAGE TECHNIQUE AVEC LES AGENTS NÉGOCIATEURS**
5. **RÉUNIONS DU CONMSST**
6. **CCSP NATIONAUX**
7. **C-65**
8. **GRIEFS TABAC**
9. **COMITÉ NATIONAL SST STSE**
10. **AUTRES DOSSIERS / ACTIVITÉS**

#### **1- BUREAU NATIONAL DU STSE**

- Le bureau national du STSE est maintenant fermé depuis le 16 mars 2020 obligeant les employés au télétravail tout comme une grande majorité des employés de la fonction publique en raison de la pandémie. Depuis les dernières semaines, certaines mesures de restriction sur la COVID-19 ont été levées, le nombre de cas est loin des sommets de janvier 2022, et les ministères travaillent sur un plan de retour au travail. Nous avons établi que le 02 mai prochain marquera l'ouverture progressive du bureau national. Des discussions sont en cours avec le représentant des employés. Voici les grandes lignes du plan de retour au travail :
  - Ouverture du bureau national le 02 mai 2022
  - Retour progressif sur trois semaines

- Chaque demande de télétravail sera étudiée
- Mesures COVID en place
- Agents fonctionnels
  - Le groupe de travail composé de Gabrielle Galand, Faye Kingyens et moi-même avons discuté de l'attribution des dossiers aux agents fonctionnels. La nouvelle procédure sera présentée lors de la réunion du Conseil national de d'avril
  - Statistiques sur les griefs :
    - J'ai demandé aux agents fonctionnels de me fournir les statistiques suivantes :
      - Le nombre de griefs actifs qu'ils avaient en 2021, par ministères
      - Nombre de nouveaux dossiers
      - Nombre de dossiers fermés
  - Ces données seront fournies au Conseil dès qu'elles seront disponibles
  - Les agents fonctionnels ont travaillé sur un nouveau document intitulé "Griefs en général\_Processus et libellé"
    - Ce document est maintenant sur le site Web
    - Le gestionnaire du site travaille à trouver la meilleure façon pour qu'il soit facile à trouver, tel que demandé lors de la réunion du Conseil de novembre 2021
- Comptes courriels "@uhew-stse.ca" aux sections locales
  - Nous avons commencé à recevoir des demandes pour les deux comptes gratuits payés par le bureau national
  - Le plus simple est de m'acheminer les demandes : je peux ainsi coordonner le tout avec Gridway et même à jour le site Web du STSE
- Cellulaires pour les employés du bureau national
  - Tel que discuté lors de précédentes réunions, nous allons fournir un cellulaire à tous les employés du bureau national
  - Nous n'allons garder qu'une ligne terrestre pour le # sans frais
  - Une annonce aux sections locales sera faite quand tout sera mis en place
- Je suis en attente d'un retour pour la formation offerte aux membres du Conseil et les employés sur Office365
- Le poste de VPR-QC-01 est toujours vacant, et ce depuis janvier 2021. Nous avons tenté de combler ce poste à plus d'une reprise, sans succès. Depuis l'an dernier, je participe aux CCPSR pour le MPO et ECCC, mais essaie d'y déléguer des représentants des sections locales (SL). Je dois donc répondre aux requêtes de ces SL, en les dirigeant au besoin vers nos agents fonctionnels. Voici un aperçu de leur état :
  - 10016
    - AGA complétée, et l'exécutif est opérationnel
  - 10050
    - AGA à venir. L'exécutif devrait se représenter
  - 10052
    - AGA à venir. L'exécutif devrait se représenter
  - 10098

- AGA tenue, mais l'exécutif en place ne s'est pas représenté. On devra tenir une seconde AGA dans les semaines à venir. En attendant, les demandes des membres passent par [info@uew-stse.ca](mailto:info@uew-stse.ca). Jayne/Céline et moi-même s'assurons de répondre à leurs requêtes
  - 10714
    - AGA à venir. L'exécutif devrait se représenter
- Enfin, j'aimerais remercier encore une fois le personnel pour le travail accompli au cours des derniers mois

## **2- COMITÉ DES FINANCES DU STSE**

- Rien de majeur à rapporter
- Suivi sur les deux motions de l'Automne 2021
  - Motion 1 : Transfert de 2M à la banque Nationale du Canada (BNC) complété le 15 décembre 2021
  - Motion 2 : Transfert de nos avoirs de la Banque Royale du Canada (RBC) à BNC complété le 24 février 2022
- Audit financier complété dans la semaine du 14 mars avec les agents financiers
- À la suite de cet audit, il a été décidé que le Comité des finances allait :
  - Réviser les comptes de dépense du Président national, deux fois par an, soit avant les réunions du Conseil
  - Pour tous les membres du Conseil, choisir au hasard une note de frais et l'examiner deux fois par an, soit avant les réunions du Conseil
  - Inclure ces vérifications dans le rapport du comité des finances
- Fonds pour soins de santé pour les employés du STSE (Health Care Trust)
- Le Conseil national du STSE avait voté au printemps 2021 d'augmenter le montant de l'aide aux sections locales (SL) de \$1500 à \$3000. Le comité des finances s'est penché sur une procédure pour permettre aux SL d'avoir accès à ce montant. Prière de vous référer au rapport du comité des finances

## **3- MANDAT OBLIGATOIRE POUR LE VACCIN COVID-19**

- Le bureau national a reçu une série de griefs en lien avec des refus de demandes d'exemption médicale et religieuse
  - Ces griefs ont été analysés pour la plupart par les agents fonctionnels qui ont fait le suivi pour le dépôt et les représentations aux 1<sup>er</sup> et ou 2<sup>ième</sup> palier
  - Les SL continuent de nous faire parvenir des demandes supplémentaires
- Le STSE a demandé aux différents ministères de nous partager les statistiques sur les demandes d'exemptions
- Les ministères commencent à mettre en place des vérifications pour s'assurer que les employés ont bien reçus leurs doses de vaccins

#### **4- COVID-19 BREFFAGE TECHNIQUE AVEC LES AGENTS NÉGOCIATEURS**

- Vidéoconférences hebdomadaires ou mensuelles pour les mises à jour nationales sur la COVID-19
  - Emphase sur un retour progressif
  - Différents sondages ont été acheminés aux employés

#### **5- RÉUNIONS DU CONMSST**

- Les sujets liés au COVID continue de faire partie des discussions, mais on y discute également des sujets généraux allant de la formation aux employés, à l'ergonomie, à C65
- On continue de nous rapporter si des éclosions se produisent dans les lieux de travail

#### **6- CCSP NATIONAUX**

- Tout comme les réunions du CONMSST, les sujets liés au COVID sont toujours au cœur de ces réunions. Il a surtout été questions ces dernières semaines de la politique sur la vaccination obligatoire des employés. Le STSE continue soulève des enjeux tels que :
  - C-65
  - La crainte des représailles
  - Formation et dotation en personnel
  - Etc.

#### **7- C-65**

- Nous avons travaillé sur une liste d'enquêteurs à éviter (drapeaux rouges)
  - Cette liste sera remise aux Ministères avec notre raisonnement
  - Une fois complétée, elle pourra être remise aux VPR
- Je continue de voir avec les ministères comment fournir des ressources supplémentaires aux employés en termes de formation

#### **8- GRIEF TABAC**

- La gestion a reconnu que certains employés ont fait des tâches de niveau supérieur, pendant un certain temps, et sont prêt à payer une période d'intérim. Le tout est conscrit dans un rapport
- Document partagé avec les VPR. Les employés ont eu l'occasion de commenter ce rapport
- Prochaines étapes :
  - Compiler les commentaires
  - Acheminer aux VPR et membres
  - Au besoin, continuer les processus des griefs

## **9- COMITÉ NATIONAL SST STSE**

- Depuis janvier 2022, le comité s'est réuni mensuellement
- Nous continuons de recueillir des documents
- Le comité a également établi ses priorités :
  - Listes à jour des comités SST
  - Planifier formation pour les membres du STSE de ces comités

## **10- AUTRES DOSSIERS / ACTIVITÉS**

### **ATELIER PATRONAL/SYNDICAL MPO-QC**

- Facilité un atelier sur les CCPS conjointement avec la gestion

### **PLAN POUR RÉGLER SÉRIE DE GRIEFS EN SUSPENS**

- Je vais travailler en collaboration avec les VPR pour élaborer un plan afin de distribuer et traiter ces griefs aux agents fonctionnels

### **PLANIFICATION DE LA CONFÉRENCE NATIONALE/RÉGIONALE DU STSE**

- Approcher différentes ressources pour les ateliers destinés aux participants. Voici quelques sujets traités : santé/sécurité, griefs, pension, C65, etc.

### **COMITÉ FINANCE PRÉ-CONGRÈS AFPC 2022**

- Le comité des résolutions des Finances s'est réuni du 05 au 16 mars 2022
- Nous y avons discuté de :
  - Budget 2022-2024
  - Trente-six (36) résolutions des finances
  - Approbation des coûts de cent one (111) résolutions des autres comités
    - Statuts (9)
    - Négociation collective (23)
    - Finances (19)
    - Générales (60)
- Un rapport sera présenté aux délégués du STSE avant le Congrès